



Longview Families,

On the following pages you will find our Family Student Handbook. Our handbook provides you with meaningful information that is most often requested about school start times, absences, uniform policy, discipline and more. Please take the time to read and review this handbook with your child. I hope you will find it user-friendly and beneficial during the course of the year.

As we all know it takes staff, students, families, and community all working together to make a school successful both academically and socially. I look forward to all of us working together to create a learning environment that is positive, fun, nurturing and supportive for our students. It is important to me that everyone who walks through our doors feels welcome and is excited to be here. My door will always be open, and I welcome your input. Please feel free to call or email me to discuss any concerns you might have throughout the school year.

Dr. Karen Grose
Principal Longview Elementary School



An Osborn EducationSM

Clarendon School 4 th - 6 th grade 1225 W. Clarendon Phoenix, AZ 85013 (602) 707-2200	Encanto School Preschool - 3rd grade 1420 W. Osborn Phoenix, AZ 85013 (602) 707-2300	Longview School Preschool - 6th grade 1209 E. Indian School Phoenix, AZ 85014 (602) 707-2700	Montecito School Preschool 715 E. Montecito Phoenix, AZ 85014 (602) 707-2500	Osborn Middle School 7 th - 8 th grade 1102 W. Highland Phoenix, AZ 85013 (602) 707-2400	Solano School Preschool - 6th grade 1526 W. Missouri Phoenix, AZ 85015 (602) 707-2600
--	---	---	---	---	--

Contact Information

Longview School's front office is open from 7am-4pm M-F

Student Hours MTHF 8:15-3:15

W 8:15-1:15

Important Phone Numbers

Longview Front Office/Attendance Line	602-707-2700 or 602-707-2701
Nurse's Office	602-707-2715
Transportation Department	602-707-2051
Dr. Karen Grose-Principal	602-707-2710

Attendance Processes and Absences

Arizona Truancy Statute School attendance is not only a good habit; it is required by Arizona State Law. A child between the ages of six (6) and sixteen (16) failing to attend school during the hours school is in session is truant unless excused pursuant to ARS 15-802, 15-803 or 15-901. Excessive absenteeism or missing greater than 10% of school days whether excused or not is also truancy. Students from ages 6 to 16 shall attend school. Parent or person with custody of the student is responsible for ensuring that the student attends school. Consequences of a Class 3 misdemeanor apply if a parent or person of custody does not send a child to school. A truancy is any absence from one or more class periods without the prior knowledge and consent of the parent/ guardian and is in violation of state law and district procedure.

Unexcused absences for at least five (5) school days within a school year constitute habitual truancy. Habitual truancy, excused or unexcused, may lead to discipline of the child and/or referral of the parent/ guardian to a truancy court. In order for a chronic illness status to override the excessive absence rule the parent/guardian must report the absences according to the regular attendance reporting procedures. This status allows teachers and the student to work out a manageable method for completing work. A student requesting chronic illness status will be considered only after nine (9) absences and complete medical documentation is received.

Attendance Legal Requirements Arizona Compulsory Attendance Law: Students must be in school until they reach the age of 16 or successfully complete the 10th grade (Ref. A.R.S. 15-802). They must be in school every day for the full day school is in session.

Court Unified Truancy Suppression (C.U.T.S.) C.U.T.S. is a Maricopa County truancy diversion program, which brings consequences for students and parents/guardians whose children do not attend school. Students who are truant for five days or more or have excessive (19+) excused and/or unexcused absences may be cited by school administration. As part of this citation process, both the parents/guardians and the student will be required to attend a hearing with a probation officer from the Juvenile Court Center. The hearing may be held at a district designated location.

The student and/or the parent/ guardian will be assessed one or more of the consequences listed: Assessment Fee of \$50 Mandatory education session for students Mandatory education session for parents/guardians Community service hours for students.

Leaving School Early should only happen on rare occasions under exceptional circumstances. Calling students from classrooms disrupts the learning activities teachers have planned. If a parent/guardian signs a student out to leave school early, it may be considered a half-day absence, and it may be considered excessive using the same criteria as tardies. Check with the school office on specific times for specific grades to determine if it is an absence and please avoid pulling students within 30 minutes of dismissal time. Parents/guardians must check out students through the office prior to leaving school during school hours. Any person picking up the student must be listed on the emergency card and show a valid picture I.D. or have written approval from a parent/guardian. Written notification must be provided for requested changes in the way a student goes home or to request permission for a student to ride a bus home to a different stop. Please provide written notification to the school at least two school days prior to the requested change.

Campus Security and Safety

Entrance and Dismissal Procedures For the safety of our students only enrolled students and staff will be allowed to enter and exit the designated gates when opened in the morning and afternoon for entering and exiting the school campus. Parents/Guardians will drop off children at the designated drop-off locations following the school's procedures. Gates will be staffed by school staff members both in the morning and the afternoon. To ensure safety, social distancing and supervision students are not permitted to enter campus before 7:55 AM. Once on campus students will proceed directly to their classroom.

After School is dismissed students MUST leave campus unless they are enrolled in an after school program. Dismissal is at 3:15 PM. Since telephone calls and messages to classrooms concerning after school arrangements are disruptive to the class and the learning process, please make sure your child knows what his or her after school plans are before coming to school. Class will not be interrupted for messages about after school plans. If you pick up your student after school, please make every effort to be on time. Parent pick up location is based on last name. A-L last names will be in the front of the school. M-Z will be in the back of the school near the Rec Center. If you do not pick up your child within 15 minutes after dismissal, **YOUR CHILD WILL WAIT IN THE OFFICE UNTIL YOU ARRIVE. YOU MUST SIGN YOUR CHILD OUT IN THE OFFICE.**

Public Conduct on School Property Pursuant to A.R.S. 13-2911 No person shall engage in conduct that may cause interference with or disruption of an educational institution. At any time this occurs, administration may order a person to leave the premises, and local law enforcement may be called if deemed necessary.

Safeguarding the educational facility and learning environment is important to maintain a safe campus for students, staff and visitors. This includes adherence to ARS 13-2911 (interference with or disruption of an educational institution). Any parent/visitor who willfully disrupts, threatens the safety of staff or students, or otherwise interferes with campus operation will no longer be permitted on the campus.

Bicycles/Skateboards/Scooters/Hoverboards Students must walk their bicycles while on school property and secure them in the school's designated bike area. Skateboards, scooters and hoverboards are not to be transported on the bus or used on school property. The use of school property after hours for skateboarding, rollerblading, bicycling and any other unsanctioned activity is prohibited.

Visitors to School (Awaiting Final Approval of 21-22 Policies)

Parents are encouraged to visit Longview. All visitors to any school must report to the school office prior to going to a classroom. For those who wish to visit a classroom during the school day, it is preferable that the teacher and the principal be contacted in advance to arrange a day and time for such a visit so as to avoid any conflicts with the school schedule. In visiting a classroom, parents must realize that the teacher's first responsibility is to the class as a whole, and the teacher will be unable to converse at any length with the visitor. If a conference is desired, arrangements will be made by the teacher for an appointment with the parent either before or after school hours.

No person may enter onto school premises, including visits or audits to a classroom or other school activity, without prior approval by the principal. Nor will any person be allowed to conduct or attempt to conduct any activity on school premises who has not received prior approval by the principal/school district.

Crisis/Emergency Preparedness Campus safety is the responsibility of all. The Osborn School District has an emergency/ crisis plan to respond to unforeseen events. The purpose of these plans is to facilitate and organize student, staff and community responses during emergencies and/or evacuations. These plans include protocols in response to lockdowns, lockouts, evacuations and threat assessments. The District Safety Committee meets regularly with local police and fire authorities and provides updates to school sites. In the event of an emergency Parents/guardians can expect communication via phone, text, email and social media. It is important that contact information including phone numbers, email, specialized health conditions and authorization for emergency contacts are up to date so that emergency information can be received. Parents/guardians are asked to keep phone lines and parking lots clear and to trust that in the event of a crisis school officials will communicate as soon as safely possible.

Emergency drills are held to teach students the safest, quickest, route to exit from school buildings. A fire evacuation plan is posted in each room. Students and staff should study the plan and become familiar with it. It is important for students to follow their teacher's instructions quickly and quietly whenever such an emergency situation exists. When the first alarm sounds, students will immediately leave the room in an orderly fashion as outlined by the teacher. Since safety in an evacuation is of utmost concern, no one will be allowed to run. Students are not permitted to talk during a fire drill and are to remain at least 150 feet away from the building. No one is to return to the building until instructed by administration.

Mandatory Reporter Pursuant to Arizona Revised Statute 13-3620 requires any school employee who reasonably believes a minor is or has been the victim of physical injury, abuse, child abuse a reportable offense, or neglect that appears to have been inflicted on the minor by other than accidental means shall report the information to the Department of Child Safety and local law enforcement agencies. Individuals required to report suspected abuse are protected by state law from civil or criminal liability. Each school has an identified school coordinator to help process suspected cases. For more information, contact your school office.

Student Interviews by Department of Child Safety Specialists Interviews by Department of Child Safety specialists who are investigating abuse/neglect may be conducted at district schools. The parent/guardian of a student who is the subject of an investigation, or a sibling of

the subject, need not be given notice of such interviews. School officials may be present at the interview only if it is necessary to the investigation.

Bus Conduct

Bus Conduct Expectations

- Obey drivers' instructions
- Remain seated in assigned seats
- Keep hands, feet, and objects to yourself
- Talk quietly and respectfully
- Only water may be consumed on the bus
- Follow all school rules on the bus and at bus stops
- Store all school-owned electronic devices in backpacks
- Due to privacy laws, no pictures or videos will be allowed while on the bus.
- Earbuds may be used on student electronic devices

Curriculum and Student Learning

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

FERPA is a federal law that protects the privacy of student educational records. FERPA affords parents and students over eighteen (18) years of age (eligible students) certain rights. They are:

The right to inspect and review the student's education records within forty-five (45) days from the day the school administrator receives a written request for access.

The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading. Parents/guardians should write to the school administrator, clearly identifying the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception that permits disclosure without consent is disclosure to the school officials with legitimate educational interests to review educational records in order to fulfill professional responsibility.

Food Services

Breakfast in the Classroom is offered at all of our schools. All students receive a healthy, nutritious breakfast during the first few minutes of class while the teacher is taking attendance, collecting homework, and listening to announcements. At Longview breakfast will be served beginning at 8:00 am.

Outside Food and Beverages We support healthy schools by supporting wellness, good nutrition and regular physical activity as part of the total learning environment. Parents/guardians and teachers are encouraged to follow the USDA Nutritional Standards when planning classroom events. According to the Maricopa County Department of Environmental Services, food brought into the classroom for snacks and parties must come from a commercial source and cannot be homemade. Items must be individually wrapped to avoid bare hand contact with food. If they are not individually wrapped, such as cookies or cupcakes from a bakery, then an adult wearing disposable gloves must serve the food. If you are going to provide snacks for parties please obtain permission from the classroom teacher and plan to bring them at the end of the day to avoid interruptions to instruction. Water is allowed in the classroom but gum or energy drinks, soda are not allowed.

General School Operations Information

Early Release Days

A key strategy toward achieving higher academic performance among Osborn students is a professional development program for teachers. Early Release Days provide professional development sessions, whereby teachers have the opportunity to learn additional instructional strategies, return to the classroom to apply what they have learned, and then receive additional training and feedback at the next training session within a relatively short period of time.

LOST AND FOUND Unclaimed coats, jackets and sweaters will be donated to charity at the end of each trimester. It is helpful to label your child's clothing with his/her name



Navy



Khaki



Navy



Grey

School Uniform (optional for 21-22 School year) The school's uniform is a solid navy top with a collar and khaki bottoms. Longview Lancer T-shirts can be worn on Fridays in place of the collared navy shirt. Navy blue or grey non-hooded sweatshirts are allowed, however, no logos, teams or names on it. Leggings are okay to wear under a skirt or shorts. Socks and shoes of your choice, but please no sandals, heels, or boots. Students not dressed in accordance with the district dress code may be offered use of a uniform for the day, or their parents/guardians will be contacted to bring the proper uniform.

TOPS

GARMENTS MUST HAVE SLEEVES, COVER THE TORSO, STOMACH, BACK AND SIDES AT ALL TIMES

ALLOWED:

- T-shirts, polo shirts, long sleeved shirts, button up shirts, sweaters, jackets and hooded sweatshirts
- School appropriate logos may be on shirts

NOT ALLOWED:

- Tank tops, cut off t-shirts, crop tops, and half shirts are not allowed
- Shirts that expose the midsection, have low cut necklines and/or are made of see through material are not allowed.
- Shirts that promote violence, include hate speech, profanity, inappropriate/illegal images are not allowed.

PANTS

ALLOWED:

- Long pants, shorts, capri-style pants, overalls and skirts are permitted.
- Jeans, athletic shorts, leggings and sweatpants are permitted.
- Leggings without holes may be worn beneath shorts, skirts
- Shorts must be appropriate length to not expose buttocks or undergarments.
- All pants must remain at the waist.

NOT ALLOWED:

- Pajamas
- Lace pantyhose and fishnet stockings are not allowed
- NO RIPS AND TEARS IN PANTS ABOVE THE KNEE.
- RIPS, TEARS and/or HOLES in shorts and shirts are not allowed.
- At no time should a student's undergarments be visible.

SHOES

For safety purposes Closed-toe shoes must be worn.

ALLOWED:

- Sneakers
- Sandals, if worn, must be closed-toe with a heel strap.

NOT ALLOWED:

- Slippers, flip-flops, high heels

ACCESSORIES

ALLOWED:

- Hats and other head coverings that allow the face to be visible are allowed

Any item that presents a safety risk, can be used as a weapon, infers gang affiliation, promotes illegal actions, or is inappropriate in any way is prohibited. Additionally, clothing and accessories cannot depict any of the following: violence, hatred, obscene material, alcohol or drugs. If students are not following the dress code, they will be given an opportunity to borrow the appropriate clothes from the school or will call home for parents to bring appropriate clothes for them to change into. In order to minimize loss of class time, please ensure that your child is in compliance with the dress code.

All other aspects of the dress code are under the discretion and judgment of the school staff. Adverse behavior by individuals wearing similarly identified items will be addressed by Administration. This policy may be subject to change pending administrative action.

Homeless Services The McKinney-Vento Homeless Assistance Act is a federal law that provides resources for those in a position of homelessness. If students qualify, they are eligible for free lunches and educational services. For information or assistance, contact our school Social Worker.

Student Issued Devices and District Issued Materials are provided to all Longview students. These materials are an integral part of a student's day to day education. Families will sign an Acceptable Use Agreement Access agreeing that technology will be used for educational purposes. Longview Elementary School is not liable for misuse and reserves the right to monitor any and all activity. Student families assume full responsibility for any costs, liabilities or damages arising from any misuse and will be held accountable according to the disciplinary guidelines.

School and District Property such as desks, school textbooks, library books, and technology are the property of the school district and remain, at all times, under the control of the district. However, students are expected to assume full responsibility for the security and safekeeping of their desks, books, physical environment, and equipment. Inspections of desks, backpacks, or book bags or the like may be conducted by school authorities at any time without a search warrant or student consent. Parents/guardians will be financially responsible for lost or damaged property. It is up to all of us to practice good stewardship with materials and equipment.

Student Owned Devices that are brought to school are expected to be secured and off except when directed by staff for their use or in an emergency situation. Students shall be personally and solely responsible for the security of their electronic devices and for their conduct while using them. Student-owned devices will not have access to the network resources. The school shall not assume responsibility or investigate the theft, loss, or damage of personal devices.

Student Conduct in the Classroom is the responsibility of the student and staff as well as the family. When our students struggle with their behavior choices, we teach them, we coach them, and give them feedback. Staff will reach out to families when there is an issue that arises so we can all work together to find a solution to help the student find success.

There may be a time when a student chooses to engage in behavior that is not acceptable and a consequence may be warranted. There are many consequences that can be considered. Consequences can range from an informal talk with the student and the staff member. There may be an attempt to reach an agreement with the student as to acceptable behavior moving forward. In some cases a more formal conversation between the student and one or more school officials will take place. The incident (s) will be documented and a corrective action taken. A strong family school connection is important and we will notify the parents/guardians. There may be times when a more serious consequence is in order. For more information refer to District Policy: Serious Acts of Misconduct Document for a list of behaviors and consequences. These are recommended disciplinary guidelines for some examples of misconduct. Depending on the circumstances of the offense and history of the offender, actual discipline may be lesser or greater at the administrator's discretion on a case-by-case basis. Administration will take into account the grade level and age of the student, and assign appropriate consequences.

Student Behavior Standards

Students shall not engage in improper behavior, including but not limited to the following:

Any conduct intended to obstruct, disrupt, or interfere with teaching, research, service, administrative or disciplinary functions, or any activity sponsored or approved by the Governing Board.

Threatening an educational institution by interference with or disruption of the school per A.R.S. 13-2911 and 15-841.

Physical abuse or threat of harm to any person on District-owned or controlled property or at District sponsored or supervised functions.

Damage or threat of damage to property of the District, regardless of the location, or to property of a member of the community or a visitor to the school, when such property is located on District-controlled premises.

Forceful or unauthorized entry to or occupation of District facilities, including both buildings and grounds.

Unlawful use, possession, distribution, or sale of tobacco, (including tobacco substitutes, electronic cigarettes, other chemical inhalation devices or vapor products), alcohol, or drugs or other illegal contraband on District property or at school-sponsored functions.

Conduct or speech that violates commonly accepted standards of the District and that, under the circumstances, has no redeeming social value.

Failure to comply with the lawful directions of District officials or any other law enforcement officers acting in performance of their duties, and/or failure to identify themselves to such officials or officers when lawfully requested to do so.

Knowingly committing a violation of District rules and regulations. Proof that an alleged violator has a reasonable opportunity to become aware of such rules and regulations shall be sufficient proof that the violation was done knowingly.

Engaging in any conduct constituting a breach of any federal, state, or city law or duly adopted policy of the Board.

Carrying or possessing a weapon or other dangerous items on school grounds.

In addition to the general rules set forth above, students shall be expected to obey all policies and regulations focusing on student conduct adopted by the Board. Students shall not engage in any activities prohibited herein, nor shall they refuse to obey any order given by a member of the faculty or staff who is attempting to maintain public order.

Due Process If a student fails to fulfill responsibilities regarding conduct, disciplinary action may follow. Each student is entitled to due process. This means that the student must be informed of the allegations and have an opportunity to respond.

Search and Seizure may be necessary when the safety and security of our campus is threatened by the presence of contraband, school officials have a responsibility and the authority to search and obtain information for school safety. Parents and guardians will be notified.

Bullying is repeated acts over time that involves a real or perceived imbalance of power with the more powerful child or group attacking those who are less powerful, with intent to harm. Bullying can be physical, verbal, or psychological. Specific examples include, but are not limited to, hitting, punching, demeaning, teasing, name calling, taunting, derogatory nicknames, innuendos, and/ or remarks; gestures, social exclusion or cyber bullying. Staff will be trained in how to look for potential incidences of bullying and follow a reporting process if a suspected bullying case is reported.

Health Office and Processes

Symptoms of illness can appear suddenly; they progress rapidly in children, and infections spread easily in school settings. Many of our children are very susceptible to viruses. In an attempt to minimize the spread of illness, we are requesting that you keep your child home if he/she exhibits any of the symptoms described below. If you are unsure as to whether or not your child's symptoms are indicative of an illness, we are requesting that you keep your child home for the day. Unusual behavior changes or sleep patterns may also be indicative of the onset of illness. If your child is sent home due to illness, or becomes sick at home, keep him/her home for at least 24 hours after ALL symptoms have subsided. A child sent back to school too soon will usually be more susceptible to other illnesses, and may put other students at risk. Please see the Osborn School District Covid-19 Protocols.

Immunizations

Arizona state law, (A.R.S. 15-873) governs immunization requirements. To attend school, student immunizations must be current; that is to say no further immunizations are required at the time of entry. Documented proof of immunizations must be provided to the school. The following immunizations are required:

- DTaP/DPT/DT/TD
- Polio
- MMR (measles, mumps and rubella)
- Varicella (or history of having the disease)
- Hepatitis B Tdap (11 years or older in grades 6, 7, and 8)
- Meningococcal (11 years or older in grades 6, 7, and 8)
- Hepatitis A (students under 5 years of age)
- HIB (students under 5 years of age)

A student is considered to be in compliance if he or she has met the criteria of the immunization schedule as recommended by the Arizona Department of Health Services or is actively in the process of meeting criteria as evidenced by having one (1) dose of each of the immunizations and having established a schedule to complete the requirements. If the schedule is not adhered to, a student may be suspended. A Request for Exemption to Immunization may be signed by the physician, parent or guardian for medical or personal beliefs. Homeless/highly mobile students will be referred to the homeless liaison if assistance is needed to meet the immunization requirements.

Health Center The school health technician is available during school hours to assess and treat or refer illnesses and injuries that occur during the school day. If there is a change in persons to notify of illness and/or injury, during the school year, please inform us immediately. Your answers to the items on the medical referral sheet will be of great help in cases of illness, accident or other emergencies. Feel free to send any special information which may be of value in assessing the medical needs of your child.

Medication Procedures Medication shall be administered only at the written request of the child's physician. Forms for the doctor to complete are available in the Health Center. Prescription medication must be in the original prescription bottle with a current date and label as prepared by a licensed U.S. pharmacy. Over-the-Counter medications may only be administered to a student who has a current permission form on file. Medications must be brought to the Health Center by the parent or guardian. Medication must be kept in the Health Center. District policy prohibits students from carrying medications of any kind on their person unless the student's doctor has signed a release and the release is on file in the Health Center. Those students with a doctor's release permitting them to carry their medication will also be given a special pass to carry signed by the Health Center. All medications must be picked up at the Health Center by a parent or guardian.

Students will be assigned a specific time to report to the Health Center for their medications. Those taking medication on an ongoing basis will have permission for their teacher to go to the Health Center at a specified time. Students who use inhalers will have permission for their teacher to go to the Health Center when they need to. They do need to let their teacher know they are leaving class to go to the Health Center.

The **school health technician** determines when to contact the parent of a student who needs to go home. Students who are ill may be picked up by the parent, guardian, or designee approved by the parent after a parent or guardian has been contacted who has been identified on the release form signed by the parent.

Emergency First Aid/Illness The nurse, health technician, teacher, or a member of the staff may give first aid. If the student is seriously injured and needs medical attention, every attempt will be made to contact the parent or guardian. If the parent cannot be reached, the school will exercise its legal option to act in the place of the parent and secure emergency treatment. When a student becomes ill at school, he or she should report to the health office. If it is determined that the student needs to go home, the parent will be contacted. Students may not leave campus without an adult.

Vision and Hearing Screening are completed in accordance with the Department of Health Services guidelines. The goal is to remove health-related barriers to learning. Parents are informed of the results if follow-up care is recommended. School-based screenings are not intended to replace routine wellness examinations by your primary health care provider. If you do not want your child to participate in screenings, please notify the school health office in writing.

Parents and Home to School Communication

Parents and Families are important to student academic and social success. We welcome family input during the year. Parent teacher conferences are one way we can connect during the

school year. Newsletters go out twice a month, Class Dojo, Facebook, Teacher weekly folders and email are all ways that we can communicate about student progress, events and activities.

ParentVue allows you the opportunity to monitor assignments, grades and attendance, as well as contact information, through our online portal.

Addressing Parent Concerns is important so that we can ensure a solid working relationship. If you have a concern please bring it up to your child's teacher as soon as possible. In most cases, the issue or concern can be addressed and handled with the classroom teacher. If you still have concerns contact the school principal. Keeping open lines of communication is essential to keep a positive working relationship in place.

Parent-Teacher-Student Organization is an organization that supports students, teachers, and the community. If you are interested in joining PTO, please inquire in the front office for more information.

Parent's Right to Know Notice is in accordance with the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), you have the right to request information regarding the professional qualifications of your child's teacher. Specifically, you may request the following:

Whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.

Whether the teacher is teaching under emergency or substitute status.

The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree.

Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications. Please contact the school office if you would like to request this information.

Student Enrollment and Records

Admission of Students The parent, guardian, or surrogate of each new enrollee in the District, except homeless pupils as defined in A.R.S. 15-824, will be asked to produce the following:

Current immunization record

Birth certificate

Proof of residency

Withdrawal slip & last report card from last school attended (if applicable)

Emergency medical referral sheet

Any court document(s), if applicable.

Kindergarten: A child shall be eligible for admission to kindergarten if he/she will be five (5) years of age before September 1st of the current school year (A.R.S. 15-821B) Plus all requirements of new students listed above.

Child Custody In most cases, when parents are divorced, both mother and father continue to have equal rights to their children. If you have a court order that limits the rights of one parent in matters such as custody or visitation, please furnish a current copy to the office. EQUAL RIGHTS MUST BE PROVIDED to both parents unless a court-ordered stating otherwise is on file in the school office. Duplication of other school services is not required under the law.

Open Enrollment In order to be considered, the application must be received by March 31 of the preceding school year, each year that the student is requesting enrollment. Please keep in mind determination of open enrollment may be predicated on attendance and behavior.

Withdrawing from School When families anticipate moving out of the district, it is very helpful to us if parents notify the school office at least *one week* prior to leaving. Your early notification allows the school office the necessary time to ensure that all classroom and library books have been returned, band instruments have been returned and withdrawal forms are ready to carry to the new school. The office must have at least a 24 hour notice to process withdrawals.

Change of Phone Number and address If your phone number or address changes, it is imperative that you notify the school immediately so that the school has current information in order to communicate with you in case of an emergency.

Special Education Services

Longview Elementary School provides Special Education in accordance with all federal and state regulations and guidelines. While it is our belief that most special education needs can be met by the inclusion of the student in the regular classroom, students will be provided instruction as indicated in the student's Individual Education Plan (IEP). Once enrolled, review of the student's existing IEP will be conducted within 10 school days. All services will be provided in accordance with the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). When the student's teacher and/or parent suspect a disability, the prereferral process will be initiated. If the pre-referral process leads to the need for evaluation, or review of existing data, a meeting will be held and parent/guardian permission will be obtained in writing before an evaluation takes place.

After a student has been evaluated, a multidisciplinary evaluation team (MET) meeting will be conducted to determine the student's eligibility for special education services. Team members include classroom teacher, school psychologist, special education, an administrative representative, parents and any involved related service providers. Based upon results of this meeting and evaluation, an IEP meeting may be scheduled and an IEP may be developed by the team, which includes the parents and student. Our primary goal of services is to fully include students with special needs.

45 Day Screenings are mandated by Arizona Administrative Code (A.A.C.) R7-2-401 (C) and (D), Longview Elementary School has a process to ensure that any academic and/or developmental concerns of its students are not overlooked, and to determine this within the first 45 days of each child's attendance at a new school. To comply with this mandate, your child's classroom teacher will screen your child on aspects of your child's development such as language, cognition, perception and motor skills. Screening is a process of rating skill strengths and weaknesses. Should you have any questions with regard to the screening process, please feel free to contact your child's teacher or school office.

Section 504 complies with the Rehabilitation Act of 1973, no otherwise qualified individual with disabilities, shall solely by reason of his or her disability, be excluded from the participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity at Longview Elementary School. The law also requires that facilities be readily accessible for use by individuals with disabilities. Questions concerning the law may be addressed with the school principal.

Parents' Bill of Rights

All parental rights are reserved to a parent of a minor child without obstruction or interference from this state, any political subdivision of this state, any other governmental entity or any other institution, including, but not limited to, the following rights:

The right to direct the education of the minor child.

The rights of parents identified in Title 15, including the right to access and review all records relating to the minor child.

The right to direct the upbringing of the minor child.

The right to direct the moral or religious training of the minor child.

The right to make healthcare decisions for the minor child, including rights pursuant to sections 15-873, 36-2272 and 36- 2272, unless otherwise prohibited by law.

The right to access and review all medical records of the minor child unless otherwise prohibited by law or the parent is the subject of an investigation of a crime committed against the minor child and a law enforcement official requests that the information not be released.

The right to consent in writing before a biometric scan of the minor child is made pursuant to section 15-109.

The right to consent in writing before any record of the minor child's blood deoxyribonucleic acid is created, stored or shared, except as required by section 36-694,

or before any genetic testing is conducted on the minor child pursuant to section 12-2803 unless authorized pursuant to section 13-610 or a court order.

The right to consent in writing before the state or any of its political subdivisions makes a video or voice recording of the minor child, unless the video or voice recording is made during or as part of a court proceeding, during or as part of a forensic interview in a criminal or child protective services investigation or to be used solely for any of the following:

Safety demonstrations, including the maintenance of order and discipline in the common areas of a school or on pupil transportation vehicles.

A purpose related to a legitimate academic or extracurricular activity.

A purpose related to regular classroom instruction.

Security or surveillance of buildings or grounds.

A photo identification card.

The right to be notified promptly if an employee of this state, any political subdivision of this state, any other governmental entity or any other institution suspects that a criminal offense has been committed against the minor child by someone other than a parent, unless the incident has first been reported to law enforcement and notification of the parent would impede a law enforcement or child protective services investigation. This paragraph does not create any new obligation for school district, and charter schools to report misconduct between students at school, such as fighting or aggressive play, that are routinely addressed as student disciplinary matters by the school.

The right to obtain information about a child protective services investigation involving the parent pursuant to section 8- 807. This section does not authorize or allow a parent to engage in conduct that is unlawful or to abuse or neglect a child in violation of the laws of this state.

This section does not prohibit courts, law enforcement officers or employees of a government agency responsible for child welfare from acting in their official capacity within the scope of their authority. This section does not prohibit a court from issuing an order that is otherwise permitted by law. (A.R.S. §1-602)

Any attempt to encourage or coerce a minor child to withhold information from the child's parent shall be grounds for discipline of an employee of this state, any political subdivision of this state or any other governmental entity, except for the law enforcement personnel.

Unless those rights have been legally waived or legally terminated, parents have inalienable rights that are more comprehensive than those listed in this section. This

chapter does not prescribe all rights of parents. Unless otherwise required by law, the rights of parents of minor children shall not be limited or denied. (A.R.S. §1-602)

For the purposes of this section, “parent” means the natural or adoptive parent or legal guardian of a minor child. (A.R.S. §1-602)

Where the term “section” appears it is to be understood as the identified section of the Arizona Revised Statutes (A.R.S.).

PARENT AND STUDENT ACKNOWLEDGEMENT

The 2021-2022 Longview School Student/Parent Handbook contains policies with regard to attendance, dress code, technology and cell phones, student conduct expectations and discipline management, grading/reporting/testing, information, and more.

I, the parent of (student name)_____ hereby confirm that I have access to or have received a copy of the 2021-2022 Longview School Student/Parent Handbook Student/Parent Handbook, and further understand the responsibilities expected of 2021-2022 Longview School Student/Parent Handbook parents and students; the policies, procedures, rules, regulations and practices as stated in this document; and, that all students will be held accountable for their behavior and may be subject to disciplinary actions listed in the handbook.

By signing this document, I acknowledge that I have received, read, and agree with the contents listed in the 2021-2022 Longview School Student/Parent Handbook School Student/Parent Handbook.

Student Printed Name:_____

Parent Printed Name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

Longview School Compact

2021-2022

This compact is a voluntary agreement between Longview School's students, parents, teachers and principal.

As a student at Longview School, I pledge to:

1. Attend school every day unless I'm sick.
2. Respect and demonstrate a positive attitude toward adults, other students and myself.
3. Help keep the school safe by following the school rules, procedures and policies.
4. Work to the best of my ability in class and at home, and ask for help when needed.
5. Read and do homework assignments daily.

As a parent or guardian of a student at Longview School, I pledge to:

1. Have my child attend school **on time every day** except when he or she is sick or in cases of emergency.
2. Assure my child arrives well-rested and prepared for school every day, including having eaten at home or arriving at school early enough to eat breakfast in the cafeteria.
3. Maintain high expectations of my child and emphasize the importance of my child's education.
4. Foster respect and cooperation in my child, including supporting the school rules and discipline process.
5. Know grade level expectations, review homework daily, and discuss my child's progress and what he or she is learning.
6. Read with my child regularly.
7. Be involved with the school through regular visits, phone calls, written communication, and attendance at conferences and other school meetings.

As a principal and/or teacher/staff member at Longview School, I pledge to:

1. Attend school regularly and be prepared.
2. Respect each child and his or her family's individual differences and cultures.
3. Provide meaningful standards-based learning.
4. Hold students, staff, and myself to high expectations.
5. Provide a safe environment for learning and academic success.
6. Provide opportunities for and model daily reading.

7. Communicate to parents about their child's academic and behavioral progress.
8. Communicate enrichment activity opportunities for students and parents.

Student Signature: _____ **Teacher Signature:** _____

Parent Signature: _____ **Principal Signature:** Dr. Grose

Familias de Longview,

En las siguientes páginas encontrará nuestro Manual del estudiante familiar. Nuestro manual le proporciona información significativa que se solicita con mayor frecuencia sobre las horas de inicio de clases, las ausencias, la política de uniformes, la disciplina y más. Tómese el tiempo para leer y revisar este manual con su hijo. Espero que lo encuentre fácil de usar y beneficioso durante el transcurso del año.

Como todos sabemos, es necesario que el personal, los estudiantes, las familias y la comunidad trabajen juntos para que una escuela sea exitosa tanto académica como socialmente. Espero que todos trabajemos juntos para crear un entorno de aprendizaje positivo, divertido, enriquecedor y de apoyo para nuestros estudiantes. Para mí es importante que todos los que cruzan nuestras puertas se sientan bienvenidos y estén emocionados de estar aquí. Mi puerta siempre estará abierta y agradezco sus comentarios. No dude en llamarme o enviarme un correo electrónico para discutir cualquier inquietud que pueda tener durante el año escolar.

Karen Grose

Dr. Karen Grose

Principal Longview Elementary School



An Osborn EducationSM

Clarendon School 4 th - 6 th grade 1225 W. Clarendon Phoenix, AZ 85013 (602) 707-2200	Encanto School Preschool - 3rd grade 1420 W. Osborn Phoenix, AZ 85013 (602) 707-2300	Longview School Preschool - 6th grade 1209 E. Indian School Phoenix, AZ 85014 (602) 707-2700	Montecito School Preschool 715 E. Montecito Phoenix, AZ 85014 (602) 707-2500	Osborn Middle School 7 th - 8 th grade 1102 W. Highland Phoenix, AZ 85013 (602) 707-2400	Solano School Preschool - 6th grade 1526 W. Missouri Phoenix, AZ 85015 (602) 707-2600
--	---	---	---	---	--

Contact Information

Longview School's front office is open from 7am-4pm M-F

Student Hours MTHF 8:15-3:15

W 8:15-1:15

Important Phone Numbers

Longview Front Office/Attendance Line	602-707-2700 or 602-707-2701
Nurse's Office	602-707-2715
Transportation Department	602-707-2051
Dr. Karen Grose-Principal	602-707-2710

Procesos de asistencia y ausencias

Estatuto de absentismo escolar de Arizona La asistencia a la escuela no es solo un buen hábito; es requerido por la Ley del Estado de Arizona. Un niño entre las edades de seis (6) y dieciséis (16) años que no asiste a la escuela durante las horas en que la escuela está en sesión es un ausente injustificado a menos que tenga una excusa de conformidad con ARS 15-802, 15-803 o 15-901. El ausentismo excesivo o la pérdida de más del 10% de los días escolares, ya sea con excusa o no, también es una ausencia injustificada. Los estudiantes de 6 a 16 años deberán asistir a la escuela. El padre o la persona con la custodia del estudiante es responsable de asegurarse de que el estudiante asista a la escuela. Las consecuencias de un delito menor de Clase 3 se aplican si un padre o la persona que tiene la custodia no envía al niño a la escuela. Un

absentismo escolar es cualquier ausencia de uno o más períodos de clase sin el conocimiento previo y el consentimiento del padre / tutor y es una violación de la ley estatal y el procedimiento del distrito.

Las ausencias injustificadas durante al menos cinco (5) días escolares dentro de un año escolar constituyen absentismo habitual. El absentismo escolar habitual, justificado o injustificado, puede llevar a la disciplina del niño y / o la remisión del padre / tutor a un tribunal de absentismo escolar. Para que un estado de enfermedad crónica anule la regla de ausencia excesiva, el padre / tutor debe informar las ausencias de acuerdo con los procedimientos regulares de informe de asistencia. Este estado permite a los profesores y al alumno elaborar un método manejable para completar el trabajo. Un estudiante que solicite el estado de enfermedad crónica será considerado solo después de nueve (9) ausencias y se reciba la documentación médica completa.

Requisitos legales de asistencia Ley de asistencia obligatoria de Arizona: Los estudiantes deben estar en la escuela hasta que cumplan 16 años o completen con éxito el décimo grado (Ref. A.R.S.15-802). Deben estar en la escuela todos los días durante todo el día que la escuela esté en sesión.

Supresión unificada de absentismo escolar (C.U.T.S.) C.U.T.S. es un programa de desvío de absentismo escolar del condado de Maricopa, que trae consecuencias para los estudiantes y padres / tutores cuyos hijos no asisten a la escuela. Los estudiantes que falten injustificadamente durante cinco días o más o que tengan excesivas (19+) ausencias justificadas y / o injustificadas pueden ser citados por la administración de la escuela. Como parte de este proceso de citación, tanto los padres / tutores como el estudiante deberán asistir a una audiencia con un oficial de libertad condicional del Centro de la Corte Juvenil. La audiencia se puede llevar a cabo en un lugar designado por el distrito.

El estudiante y / o el padre / tutor serán evaluados con una o más de las consecuencias enumeradas: Tasa de evaluación de \$ 50 Sesión educativa obligatoria para estudiantes Sesión educativa obligatoria para padres / tutores Horas de servicio comunitario para estudiantes.

Dejar la escuela temprano solo debe ocurrir en raras ocasiones y en circunstancias excepcionales. Llamar a los estudiantes desde las aulas interrumpe las actividades de aprendizaje que los maestros han planeado. Si un padre / tutor firma la salida de un estudiante para que salga temprano de la escuela, se puede considerar una ausencia de medio día y se puede considerar excesiva usando los mismos criterios que las tardanzas. Verifique con la oficina de la escuela los horarios específicos para las calificaciones específicas para determinar si es una ausencia y por favor evite sacar a los estudiantes dentro de los 30 minutos de la hora de salida. Los padres / tutores deben retirar a los estudiantes a través de la oficina antes de salir de la escuela durante el horario escolar. Cualquier persona que recoja al estudiante debe figurar en la tarjeta de emergencia y mostrar una identificación con fotografía válida. o tener la aprobación por escrito de un padre / tutor. Se debe proporcionar una notificación por escrito para los cambios solicitados en la forma en que un estudiante regresa a casa o para solicitar

permiso para que un estudiante viaje en autobús a una parada diferente. Proporcione una notificación por escrito a la escuela al menos dos días escolares antes del cambio solicitado.

Seguridad y protección del campus

Procedimientos de entrada y salida Para la seguridad de nuestros estudiantes, solo los estudiantes inscritos y el personal podrán entrar y salir de las puertas designadas cuando se abran en la mañana y en la tarde para entrar y salir del campus de la escuela. Los padres / tutores dejarán a los niños en los lugares designados para dejarlos siguiendo los procedimientos de la escuela. Las puertas serán atendidas por miembros del personal de la escuela tanto por la mañana como por la tarde.

Después de la escuela, los estudiantes DEBEN salir del campus a menos que estén inscritos en un programa después de la escuela. Dado que las llamadas telefónicas y los mensajes a los salones de clase relacionados con los arreglos para después de la escuela interrumpen la clase y el proceso de aprendizaje, asegúrese de que su hijo sepa lo que sucederá después de la escuela. Los planes escolares son antes de venir a la escuela. La clase no será interrumpida por mensajes sobre planes para después de la escuela. Si recoge a su estudiante después de la escuela, por favor haga todo lo posible para llegar a tiempo. El lugar de recogida de los padres se basa en el apellido. Los apellidos A-L estarán al frente de la escuela. M-Z estará en la parte trasera de la escuela cerca del Rec Center. Si no recoge a su hijo dentro de los 15 minutos posteriores a la salida, SU NIÑO ESPERARÁ EN LA OFICINA HASTA QUE LLEGUE. DEBE FIRMAR A SU HIJO EN LA OFICINA.

Conducta pública en la propiedad escolar de conformidad con A.R.S. 13-2911 Ninguna persona participará en una conducta que pueda causar interferencia o interrupción de una institución educativa. En cualquier momento que esto ocurra, la administración puede ordenar a una persona que abandone las instalaciones y se puede llamar a la policía local si se considera necesario.

Proteger las instalaciones educativas y el entorno de aprendizaje es importante para mantener un campus seguro para los estudiantes, el personal y los visitantes. . Esto incluye el cumplimiento de ARS 13-2911 (interferencia o interrupción de una institución educativa). Cualquier padre / visitante que intencionalmente interrumpa, amenace la seguridad del

personal o los estudiantes, o interfiera de otra manera con el funcionamiento del campus, ya no podrá ingresar al campus.

Bicicletas / Patinetas / Scooters / Hoverboards Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas mientras se encuentran en la propiedad escolar y asegurarlas en el área designada para bicicletas de la escuela. Las patinetas, scooters y hoverboards no deben transportarse en el autobús ni usarse en la propiedad escolar. Se prohíbe el uso de la propiedad escolar después del horario de atención para andar en patineta, patinar, andar en bicicleta y cualquier otra actividad no autorizada.

Visitantes a la escuela Se anima a los padres a visitar Longview. Todos los visitantes de cualquier escuela deben reportarse a la oficina de la escuela antes de ir al salón de clases. Para aquellos que deseen visitar un salón de clases durante el día escolar, es preferible que el maestro y el director sean contactados con anticipación para concertar un día y una hora para dicha visita a fin de evitar cualquier conflicto con el horario escolar. Al visitar un salón de clases, los padres deben darse cuenta de que la primera responsabilidad del maestro es con la clase en su conjunto, y el maestro no podrá conversar mucho con el visitante. Si se desea una conferencia, el maestro hará arreglos para una cita con los padres antes o después del horario escolar. Ninguna persona puede ingresar a las instalaciones de la escuela, incluidas las visitas o auditorías a un salón de clases u otra actividad escolar, sin la aprobación previa del director. Tampoco se permitirá a ninguna persona realizar o intentar realizar ninguna actividad en las instalaciones de la escuela que no haya recibido la aprobación previa del director / distrito escolar.

Preparación para crisis / emergencias La seguridad del campus es responsabilidad de todos. El Distrito Escolar de Osborn tiene un plan de emergencia / crisis para responder a eventos imprevistos. El propósito de estos planes es facilitar y organizar las respuestas de los estudiantes, el personal y la comunidad durante emergencias y / o evacuaciones. Estos planes incluyen protocolos en respuesta a bloqueos, bloqueos, evacuaciones y evaluaciones de amenazas. El Comité de Seguridad del Distrito se reúne regularmente con la policía local y las autoridades de bomberos y proporciona actualizaciones a los sitios escolares. En caso de una emergencia, los padres / tutores pueden esperar comunicación por teléfono, mensaje de texto, correo electrónico y redes sociales. Es importante que la información de contacto, incluidos los números de teléfono, el correo electrónico, las condiciones de salud especializadas y la autorización para contactos de emergencia, esté actualizada para que se pueda recibir la información de emergencia. Se les pide a los padres / tutores que mantengan despejadas las líneas telefónicas y los estacionamientos y que confíen en que, en caso de una crisis, los funcionarios de la escuela se comunicarán lo antes posible de manera segura.

Los simulacros de emergencia se llevan a cabo mensualmente para enseñar a los estudiantes la ruta más segura y rápida para salir de los edificios escolares. En cada habitación hay un plan de evacuación en caso de incendio. Los estudiantes y el personal deben estudiar el plan y familiarizarse con él. Es importante que los estudiantes sigan las instrucciones de su maestro de manera rápida y silenciosa siempre que exista una situación de emergencia. Cuando suene la primera alarma, los estudiantes saldrán inmediatamente del salón de manera ordenada, como lo indica el maestro. Dado que la seguridad en una evacuación es de suma importancia, no se permitirá que nadie corra. Los estudiantes no pueden hablar durante un simulacro de incendio y deben permanecer al menos a 150 pies del edificio. Nadie debe regresar al edificio hasta que se lo indique la administración.

El informante obligatorio de conformidad con el Estatuto revisado de Arizona 13-3620 requiere que cualquier empleado de la escuela que crea razonablemente que un menor es o ha sido víctima de una lesión física, abuso, abuso infantil, una infracción denunciante o negligencia que parece haber sido infligida al menor por otra persona. que los medios accidentales deberán reportar la información al Departamento de Seguridad Infantil y a las agencias policiales locales. Las personas obligadas a informar sobre sospechas de abuso están protegidas por la ley estatal de responsabilidad civil o penal. Cada escuela tiene un coordinador escolar identificado para ayudar a procesar los casos sospechosos. Para obtener más información, comuníquese con la oficina de su escuela.

Entrevistas a estudiantes por especialistas del Departamento de Seguridad Infantil Las entrevistas realizadas por especialistas del Departamento de Seguridad Infantil que están investigando abuso / negligencia pueden realizarse en las escuelas del distrito. El padre / tutor de un estudiante que es el sujeto de una investigación, o un hermano del sujeto, no necesita recibir notificación de tales entrevistas. Los funcionarios escolares pueden estar presentes en la entrevista solo si es necesario para la investigación.

Conducta en el autobús

Expectativas de conducta en el autobús

Obedezca las instrucciones de los conductores

Permanezca sentado en los asientos asignados

Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted

Habla tranquila y respetuosamente

Solo se puede consumir agua en el autobús

Siga todas las reglas de la escuela en el autobús y en las paradas de autobús.

Guarde todos los dispositivos electrónicos de propiedad de la escuela en mochilas

Debido a las leyes de privacidad, no se permitirán fotos o videos mientras se encuentre en el autobús.

Los auriculares se pueden usar en los dispositivos electrónicos de los estudiantes.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

FERPA es una ley federal que protege la privacidad de los estudiantes. registros educativos. FERPA les otorga a los padres y estudiantes mayores de dieciocho (18) años (estudiantes elegibles) ciertos derechos. Son:

El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de las cuarenta y cinco (45) fechas a partir del día en que el administrador de la escuela recibe una solicitud de acceso por escrito.

El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que es inexacto o engañoso. Los padres / tutores deben escribir al administrador de la escuela, identificando claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacto o engañoso.

El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos para revisar los registros educativos a fin de cumplir con la responsabilidad profesional.

Servicios de comida

El desayuno en el salón de clases se ofrece en todas nuestras escuelas. Todos los estudiantes reciben un desayuno saludable y nutritivo durante los primeros minutos de clase mientras el maestro toma asistencia, recolecta la tarea y escucha los anuncios. En Longview el desayuno se servirá a partir de las 8:00 am.

Alimentos y bebidas al aire libre Apoyamos las escuelas saludables apoyando el bienestar, la buena nutrición y la actividad física regular como parte del entorno de aprendizaje total. Se anima a los padres / tutores y maestros a seguir los Estándares Nutricionales del USDA cuando planifiquen eventos en el salón de clases. Según el Departamento de Servicios Ambientales del Condado de Maricopa, los alimentos que se traen al aula para refrigerios y fiestas deben provenir de una fuente comercial y no pueden ser hechos en casa. Los artículos deben estar envueltos individualmente para evitar el contacto con los alimentos con las manos desnudas. Si no están envueltos individualmente, como galletas o pastelitos de una panadería, entonces un adulto con guantes desechables debe servir la comida. Si va a proporcionar bocadillos para las fiestas, obtenga el permiso del maestro de la clase y planee traerlos al final del día para evitar interrupciones en la instrucción. Se permite agua en el salón de clases, pero no se permiten chicles o bebidas energéticas, ni refresco

Información general de operaciones escolares

Los Días de Salida Temprana son una estrategia clave para lograr un mayor rendimiento académico entre los estudiantes de Osborn; es un programa de desarrollo profesional para maestros. Los Días de Salida Temprana brindan sesiones de desarrollo profesional, mediante las cuales los maestros tienen la oportunidad de aprender estrategias de instrucción adicionales, regresar al aula para aplicar lo que han aprendido y luego recibir capacitación y comentarios adicionales en la próxima sesión de capacitación dentro de un período de tiempo relativamente corto.

Perdidos y Encontrados Abrigos, chaquetas y suéteres no reclamados serán donados a organizaciones benéficas al final de cada trimestre. Es útil etiquetar la ropa de su hijo con su nombre.



Navy



Khaki



Navy



Grey

Uniforme escolar El **uniforme escolar** es una camiseta azul marino sólida con cuello y pantalones de color caqui. Las camisetas Longview Lancer se pueden usar los viernes en lugar de la camisa azul marino con cuello. Se permiten sudaderas sin capucha de color azul marino o gris, sin embargo, no se permiten logotipos, equipos o nombres en ellas. Está bien usar leggings debajo de una falda o pantalones cortos. Calcetines y zapatos de su elección, pero no sandalias, tacones ni botas. A los estudiantes que no se vistan de acuerdo con el código de vestimenta del distrito se les puede ofrecer el uso de un uniforme por el día, o se contactará a sus padres / tutores para que traigan el uniforme adecuado.

Pautas no uniformes

TOPS

LAS PRENDAS DEBEN TENER MANGAS, CUBRIR EL TORSO, EL ESTÓMAGO, LA ESPALDA Y LOS LADOS EN TODO MOMENTO

PERMITIDO:

- Camisetas, polos, camisas de manga larga, camisas abotonadas, suéteres, chaquetas y sudaderas con capucha
- Los logotipos apropiados de la escuela pueden estar en las camisetas **NO PERMITIDO:**
- No se permiten camisetas sin mangas, camisetas recortadas, blusas cortas ni medias camisetas.
- No se permiten camisas que expongan la cintura, que tengan escotes escotados y / o que estén hechas de material transparente.
- No se permiten camisetas que promuevan la violencia, que incluyan incitación al odio, blasfemias, imágenes inapropiadas / ilegales.

PANTALONES

PERMITIDO:

- Se permiten pantalones largos, shorts, pantalones estilo capri, overoles y faldas.
- Se permiten jeans, shorts deportivos, leggings y pantalones deportivos.
- Se pueden usar leggings sin agujeros debajo de pantalones cortos, faldas

- Los pantalones cortos deben tener la longitud adecuada para no exponer las nalgas o la ropa interior.
- Todos los pantalones deben quedar a la cintura.

NO PERMITIDO:

- Pijama
- No se permiten pantimedias de encaje ni medias de rejilla.
- SIN RASGOS NI RASGOS EN PANTALONES POR ENCIMA DE LA RODILLA
- No se permiten RIPS, LÁGRIMAS y / o AGUJEROS en pantalones cortos y camisetas.
- En ningún momento debe verse la ropa interior de un estudiante.

ZAPATOS

- Por razones de seguridad, se deben usar zapatos cerrados.

PERMITIDO:

- Zapatillas
- Las sandalias, si se usan, deben estar cerradas con una correa en el talón. **NO PERMITIDO:**
- Zapatillas, chanclas, tacones altos

ACCESORIOS PERMITIDO:

- Se permiten sombreros y otros adornos para la cabeza que permitan que la cara sea visible.

Se prohíbe cualquier artículo que presente un riesgo para la seguridad, pueda usarse como arma, infiera afiliación a una pandilla, promueva acciones ilegales o sea inapropiado de alguna manera. Además, la ropa y los accesorios no pueden representar ninguno de los siguientes: violencia, odio, material obsceno, alcohol o drogas. Si los estudiantes no siguen el código de vestimenta, se les dará la oportunidad de tomar prestada la ropa apropiada de la escuela o llamarán a casa para que los padres traigan ropa adecuada para que se cambien. Para minimizar la pérdida de tiempo de clase, asegúrese de que su hijo cumpla con el código de vestimenta.

Todos los demás aspectos del código de vestimenta están bajo la discreción y el juicio del personal de la escuela. La administración abordará el comportamiento adverso de personas que usen artículos identificados de manera similar. Esta política puede estar sujeta a cambios pendientes de acción administrativa.

Servicios para personas sin hogar La Ley de asistencia para personas sin hogar de McKinney-Vento es una ley federal que proporciona recursos para quienes se encuentran en una situación de falta de hogar. Si los estudiantes califican, son elegibles para almuerzos y

servicios educativos gratuitos. Para obtener información o asistencia, comuníquese con el trabajador social de nuestra escuela. Ms. Nora 602-707-8704 .

Los dispositivos proporcionados por los estudiantes y los materiales emitidos por el distrito se proporcionan a todos los estudiantes de Longview. Estos materiales son una parte integral de la educación diaria de un estudiante. Las familias firmarán un Acuerdo de Acceso de Uso Aceptable acordando que la tecnología se utilizará con fines educativos. La Escuela Primaria Longview no es responsable por mal uso y se reserva el derecho de monitorear cualquier actividad. Las familias de los estudiantes asumen toda la responsabilidad por cualquier costo, responsabilidad o daño que surja de cualquier uso indebido y serán responsables de acuerdo con las pautas disciplinarias.

La propiedad de la escuela y del distrito, como los escritorios, los libros de texto de la escuela, los libros de la biblioteca y la tecnología, son propiedad del distrito escolar y permanecen, en todo momento, bajo el control del distrito. Sin embargo, se espera que los estudiantes asuman toda la responsabilidad por la seguridad y custodia de sus escritorios, libros, entorno físico y equipo. Las autoridades escolares pueden realizar inspecciones de escritorios, mochilas o mochilas o similares en cualquier momento sin una orden de registro o el consentimiento del estudiante. Los padres / tutores serán financieramente responsables por la propiedad perdida o dañada. Depende de todos nosotros practicar una buena mayordomía con los materiales y el equipo.

Se espera que los dispositivos de propiedad de los estudiantes que se traigan a la escuela estén asegurados y apagados, excepto cuando el personal lo indique para su uso o en una situación de emergencia. Los estudiantes serán los únicos responsables de la seguridad de sus dispositivos electrónicos y de su conducta al usarlos. Los dispositivos propiedad de los estudiantes no tendrán acceso a los recursos de la red. La escuela no asumirá responsabilidad ni investigará el robo, la pérdida o el daño de los dispositivos personales.

La conducta del estudiante en el salón de clases es responsabilidad del estudiante y del personal, así como de la familia. Cuando nuestros estudiantes luchan con sus elecciones de comportamiento, les enseñamos, los entrenamos y les damos retroalimentación. El personal se comunicará con las familias cuando surja un problema para que todos podamos trabajar juntos para encontrar una solución que ayude al estudiante a alcanzar el éxito.

Puede haber un momento en que un estudiante elija participar en un comportamiento que no es aceptable y una consecuencia puede estar justificada. Hay muchas consecuencias que se pueden considerar. Las consecuencias pueden variar desde una charla informal con el estudiante y el miembro del personal. Puede haber un intento de llegar a un acuerdo con el estudiante en cuanto al comportamiento aceptable en el futuro. En algunos casos, se llevará a cabo una conversación más formal entre el estudiante y uno o más funcionarios escolares. Los incidentes se documentarán y se tomarán medidas correctivas. Una fuerte conexión entre la familia y la escuela es importante y notificaremos a los padres / tutores. Puede haber ocasiones en las que se requiera una consecuencia más grave. Para obtener más información, consulte la

Política del distrito: Documento sobre actos graves de mala conducta para obtener una lista de comportamientos y consecuencias. Estas son pautas disciplinarias recomendadas para algunos ejemplos de mala conducta. Dependiendo de las circunstancias de la ofensa y el historial del ofensor, la disciplina real puede ser menor o mayor a discreción del administrador según el caso. La administración tomará en cuenta el nivel de grado y la edad del estudiante y asignará las consecuencias apropiadas.

Estándares de conducta estudiantil

Los estudiantes no deberán participar en comportamientos inapropiados, incluidos, entre otros, los siguientes:

Cualquier conducta destinada a obstruir, interrumpir o interferir con la enseñanza, la investigación, el servicio, las funciones administrativas o disciplinarias, o cualquier actividad patrocinada o aprobada por la Junta de Gobierno.

Amenazar a una institución educativa por interferencia o interrupción de la escuela según A.R.S. 13-2911 y 15-841.

Abuso físico o amenaza de daño a cualquier persona en propiedad o propiedad controlada por el Distrito o en funciones patrocinadas o supervisadas por el Distrito.

Daño o amenaza de daño a la propiedad del Distrito, independientemente de la ubicación, oa la propiedad de un miembro de la comunidad o de un visitante de la escuela, cuando dicha propiedad se encuentra en instalaciones controladas por el Distrito.

Entrada u ocupación forzada o no autorizada de las instalaciones del Distrito, incluidos los edificios y los terrenos.

Uso ilegal, posesión, distribución o venta de tabaco (incluidos sustitutos del tabaco, cigarrillos electrónicos, otros dispositivos de inhalación de químicos o productos de vapor), alcohol, drogas u otro contrabando ilegal en la propiedad del Distrito o en funciones patrocinadas por la escuela.

Conducta o discurso que viole los estándares comúnmente aceptados del Distrito y que, bajo las circunstancias, no tiene valor social redentor.

No cumplir con las instrucciones legales de los funcionarios del Distrito o cualquier otro agente de la ley que actúe en el desempeño de sus funciones, y / o no identificarse ante dichos funcionarios o funcionarios cuando se le solicite legalmente.

Cometer a sabiendas una violación de las reglas y regulaciones del Distrito. La prueba de que un presunto infractor tiene una oportunidad razonable de conocer tales reglas y regulaciones será prueba suficiente de que la infracción se cometió a sabiendas.

Participar en cualquier conducta que constituya una infracción de cualquier ley federal, estatal o municipal o de una política de la Junta debidamente adoptada.

Llevar o poseer un arma u otros artículos peligrosos en los terrenos de la escuela.

Además de las reglas generales establecidas anteriormente, se espera que los estudiantes obedezcan todas las políticas y regulaciones que se enfocan en la conducta del estudiante adoptadas por la Junta. Los estudiantes no participarán en ninguna actividad prohibida en este documento, ni se negarán a obedecer ninguna orden dada por un miembro de la facultad o personal que esté intentando mantener el orden público.

Debido proceso Si un estudiante no cumple con sus responsabilidades con respecto a la conducta, puede seguir una acción disciplinaria. Cada estudiante tiene derecho al debido proceso. Esto significa que el estudiante debe estar informado de las acusaciones y tener la oportunidad de responder.

La búsqueda e incautación puede ser necesaria cuando la seguridad de nuestro campus se ve amenazada por la presencia de contrabando, los funcionarios escolares tienen la responsabilidad y la autoridad de buscar y obtener información para la seguridad escolar. Se notificará a los padres y tutores.

La intimidación son actos repetidos a lo largo del tiempo que implican un desequilibrio de poder real o percibido con el niño o grupo más poderoso que ataca a los que son menos poderosos, con la intención de dañar. El acoso puede ser físico, verbal o psicológico. Los ejemplos específicos incluyen, pero no se limitan a, golpes, puñetazos, humillaciones, burlas, insultos, burlas, apodosos despectivos, insinuaciones y / o comentarios; gestos, exclusión social o ciberacoso. Se capacitará al personal sobre cómo buscar posibles incidentes de acoso y seguir un proceso de denuncia si se informa de un caso sospechoso de acoso.

Oficina de salud y procesos

Los síntomas de la enfermedad pueden aparecer de repente; progresan rápidamente en los niños y las infecciones se propagan fácilmente en los entornos escolares. Muchos de nuestros niños son muy susceptibles a los virus. En un intento por minimizar la propagación de la enfermedad, le solicitamos que mantenga a su hijo en casa si presenta alguno de los síntomas que se describen a continuación. Si no está seguro de si los síntomas de su hijo son indicativos de una enfermedad, le solicitamos que lo deje en casa durante el día. Los cambios de comportamiento inusuales o los patrones de sueño también pueden ser indicativos de la aparición de una enfermedad. Si su hijo es enviado a casa debido a una enfermedad o se enferma en casa, manténgalo en casa durante al menos 24 horas después de que TODOS los síntomas hayan desaparecido. Un niño enviado de regreso a la escuela demasiado pronto

generalmente será más susceptible a otras enfermedades y puede poner en riesgo a otros estudiantes. Consulte los protocolos Covid-19 del distrito escolar de Osborn.

Vacunas

La ley del estado de Arizona (A.R.S.15-873) rige los requisitos de vacunación. Para asistir a la escuela, las vacunas de los estudiantes deben estar al día; es decir, no se requieren más vacunas en el momento de la entrada. Se debe proporcionar a la escuela prueba documentada de las vacunas. Se requieren las siguientes vacunas:

- DTaP / DPT / DT / TD
- Polio
- MMR (sarampión, paperas y rubéola)
- Varicela (o antecedentes de tener la enfermedad)
- Hepatitis B Tdap (11 años o más en los grados 6, 7 y 8)
- Meningocócica (11 años o más en los grados 6, 7 y 8)
- Hepatitis A (estudiantes menores de 5 años)
- HIB (estudiantes menores de 5 años)

Se considera que un estudiante cumple con los requisitos si ha cumplido con los criterios del calendario de vacunación según lo recomendado por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona o si está activamente en el proceso de cumplir con los criterios como se demuestra al tener una (1) dosis de cada uno de las vacunas y habiendo establecido un cronograma para cumplir con los requisitos. Si no se cumple con el horario, un estudiante puede ser suspendido. El médico, padre o tutor puede firmar una solicitud de exención de inmunización por creencias médicas o personales. Los estudiantes sin hogar / con mucha movilidad serán referidos al enlace para personas sin hogar si necesitan ayuda para cumplir con los requisitos de inmunización.

Centro de salud El técnico de salud de la escuela está disponible durante el horario escolar para evaluar y tratar o referir enfermedades y lesiones que ocurren durante el día escolar. Si hay un cambio de personas a notificar de enfermedad y / o lesión, durante el año escolar, infórmenos de inmediato. Sus respuestas a los elementos de la hoja de derivación médica serán de gran ayuda en casos de enfermedad, accidente u otras emergencias. No dude en enviar cualquier información especial que pueda ser de valor para evaluar las necesidades médicas de su hijo.

Procedimientos de medicación La medicación se administrará únicamente a petición escrita del médico del niño. Los formularios para que los complete el médico están disponibles en el Centro de Salud. Los medicamentos recetados deben estar en el frasco de prescripción original con una fecha actual y una etiqueta preparada por una farmacia estadounidense autorizada. Los medicamentos de venta libre solo se pueden administrar a un estudiante que tenga un formulario de permiso actualizado en el archivo. Los padres o tutores deben traer los

medicamentos al Centro de Salud. La medicación debe mantenerse en el Centro de Salud. La política del distrito prohíbe a los estudiantes llevar consigo medicamentos de cualquier tipo a menos que el médico del estudiante haya firmado una autorización y la autorización esté archivada en el Centro de Salud. Aquellos estudiantes con una autorización médica que les permita llevar su medicamento también recibirán un pase especial para llevar firmado por el Centro de Salud. Todos los medicamentos deben ser recogidos en el Centro de Salud por un padre o tutor.

A los estudiantes se les asignará un tiempo específico para presentarse al Centro de Salud por sus medicamentos. Aquellos que toman medicamentos de manera continua tendrán permiso para que su maestro vaya al Centro de Salud a una hora específica. Los estudiantes que usen inhaladores tendrán permiso para que su maestro vaya al Centro de Salud cuando lo necesiten. Necesitan informar a su maestro que están saliendo de la clase para ir al Centro de Salud.

El técnico de salud de la escuela determina cuándo comunicarse con los padres de un estudiante que necesita irse a casa. Los estudiantes que estén enfermos pueden ser recogidos por el padre, tutor o designado aprobado por el padre después de que se haya contactado a un padre o tutor que haya sido identificado en el formulario de liberación firmado por el padre.

Primeros auxilios / enfermedad de emergencia La enfermera, el técnico de salud, el maestro o un miembro del personal pueden brindar primeros auxilios. Si el estudiante sufre una lesión grave y necesita atención médica, se hará todo lo posible por comunicarse con el padre o tutor. Si no se puede localizar al padre, la escuela ejercerá su opción legal para actuar en el lugar del padre y asegurar el tratamiento de emergencia. Cuando un estudiante se enferma en la escuela, debe reportarse a la oficina de salud. Si se determina que el estudiante necesita irse a casa, se contactará a los padres. Los estudiantes no pueden salir del campus sin un adulto.

Los exámenes de detección de la vista y la audición se realizan de acuerdo con las pautas del Departamento de Servicios de Salud. El objetivo es eliminar las barreras de aprendizaje relacionadas con la salud. Se informa a los padres de los resultados si se recomienda atención de seguimiento. Los exámenes de detección en la escuela no están destinados a reemplazar los exámenes de bienestar de rutina realizados por su proveedor de atención médica primaria. Si no desea que su hijo participe en las evaluaciones, notifique por escrito a la oficina de salud de la escuela.

Los padres y la comunicación entre el hogar y la escuela

Los padres y las familias son importantes para el éxito académico y social de los estudiantes. Damos la bienvenida a los comentarios de la familia durante el año. Las conferencias de padres y maestros son una forma en que podemos conectarnos durante el año escolar. Los boletines se envían dos veces al mes, Class Dojo, Facebook, las carpetas semanales de los maestros y el correo electrónico son formas en las que podemos comunicarnos sobre el progreso, los eventos y las actividades de los estudiantes.

ParentVue le brinda la oportunidad de monitorear las asignaciones, las calificaciones y la asistencia, así como la información de contacto, a través de nuestro portal en línea.

Es importante abordar las inquietudes de los padres para que podamos garantizar una relación de trabajo sólida. Si tiene alguna inquietud, comuníquese al maestro de su hijo lo antes posible. En la mayoría de los casos, el problema o la inquietud se puede abordar y manejar con el maestro del aula. Si aún tiene inquietudes, comuníquese con el director de la escuela. Mantener las líneas de comunicación abiertas es esencial para mantener una relación de trabajo positiva.

La Organización de Padres, Maestros y Estudiantes es una organización que apoya a los estudiantes, maestros y la comunidad. Si está interesado en unirse a PTSO, consulte en la oficina principal para obtener más información.

El Aviso de Derecho a Saber de los Padres está de acuerdo con la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), usted tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro de su hijo. Específicamente, puede solicitar lo siguiente:

Si el maestro ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las materias en las que el maestro brinda instrucción.

Si el maestro está enseñando en estado de emergencia o sustituto.

El título de licenciatura del maestro y cualquier otra certificación de posgrado o título que posea el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título.

Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones. Comuníquese con la oficina de la escuela si desea solicitar esta información.

Registro y registro de estudiantes

Admisión de estudiantes El padre, tutor o sustituto de cada nuevo inscrito en el Distrito, excepto los alumnos sin hogar como se define en A.R.S. 15-824, se le pedirá que presente lo siguiente:

Registro de vacunación actual

Certificado de nacimiento

Prueba de residencia

Boleta de retiro y última boleta de calificaciones de la última escuela a la que asistió (si corresponde)

Hoja de derivación médica de emergencia

Cualquier documento judicial, si corresponde.

Jardín de infantes: Un niño será elegible para admisión al jardín de infantes si tendrá cinco (5) años de edad antes del 1 de septiembre del año escolar actual (A.R.S.15-821B) Más todos los requisitos de los nuevos estudiantes enumerados anteriormente.

Custodia de los hijos En la mayoría de los casos, cuando los padres están divorciados, tanto la madre como el padre siguen teniendo los mismos derechos sobre sus hijos. Si tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como la custodia o las visitas, proporcione una copia actual a la oficina. SE DEBE PROPORCIONAR IGUALDAD DE DERECHOS a ambos padres a menos que una orden judicial que indique lo contrario esté archivada en la oficina de la escuela. La ley no exige la duplicación de otros servicios escolares.

Inscripción abierta Para ser considerada, la solicitud debe recibirse antes del 31 de marzo del año escolar anterior, cada año en que el estudiante solicita inscripción. Tenga en cuenta que la determinación de la inscripción abierta puede depender de la asistencia y el comportamiento.

Retirada de la escuela Cuando las familias anticipan mudarse fuera del distrito, es muy útil para nosotros si los padres notifican a la oficina de la escuela al menos una semana antes de irse. Su notificación temprana le da a la oficina de la escuela el tiempo necesario para garantizar que todos los libros de la biblioteca y el salón de clases hayan sido devueltos, los instrumentos de banda hayan sido devueltos y los formularios de retiro estén listos para llevarlos a la nueva escuela. La oficina debe tener un aviso de al menos 24 horas para procesar los retiros.

Cambio de número de teléfono y dirección Si su número de teléfono o dirección cambia, es imperativo que notifique a la escuela de inmediato para que la escuela tenga información actualizada para comunicarse con usted en caso de una emergencia.

Servicios de educación especial

La Escuela Primaria Longview ofrece Educación Especial de acuerdo con todas las regulaciones y pautas federales y estatales. Si bien creemos que la mayoría de las necesidades de educación especial pueden satisfacerse mediante la inclusión del estudiante en el aula regular, los estudiantes recibirán la instrucción que se indica en el Plan de educación individual (IEP) del estudiante. Una vez inscrito, la revisión del IEP existente del estudiante se llevará a cabo dentro de los 10 días escolares. Todos los servicios se proporcionarán de acuerdo con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). Cuando el maestro del estudiante y / o el padre sospechan de una discapacidad, se iniciará el proceso de recomendación previa. Si el proceso de remisión previa conduce a la necesidad de una evaluación o revisión de los datos existentes, se llevará a cabo una reunión y se obtendrá el permiso de los padres / tutores por escrito antes de que se lleve a cabo una evaluación.

Después de que un estudiante haya sido evaluado, se llevará a cabo una reunión del equipo de evaluación multidisciplinario (MET) para determinar la elegibilidad del estudiante para los servicios de educación especial. Los miembros del equipo incluyen al maestro de aula, psicólogo escolar, educación especial, un representante administrativo, padres y cualquier proveedor de servicios relacionados involucrado. Según los resultados de esta reunión y evaluación, se puede programar una reunión del IEP y el equipo puede desarrollar un IEP, que incluye a los padres y al estudiante. Nuestro objetivo principal de servicios es incluir completamente a los estudiantes con necesidades especiales.

Las evaluaciones de 45 días son exigidas por el Código Administrativo de Arizona (AAC) R7-2-401 (C) y (D), la Escuela Primaria Longview tiene un proceso para garantizar que no se pase por alto cualquier inquietud académica y / o de desarrollo de sus estudiantes, y para determinar esto dentro de los primeros 45 días de la asistencia de cada niño a una nueva escuela. Para cumplir con este mandato, el maestro del aula de su hijo evaluará a su hijo en aspectos del desarrollo de su hijo, como el lenguaje, la cognición, la percepción y las habilidades motoras. La evaluación es un proceso de calificación de las fortalezas y debilidades de las habilidades. Si tiene alguna pregunta con respecto al proceso de selección, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo o con la oficina de la escuela.

La Sección 504 cumple con la Ley de Rehabilitación de 1973, ninguna persona con discapacidades que de otra manera califique, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o se someterá a discriminación en cualquier programa o actividad únicamente por razón de su discapacidad en la escuela primaria Longview. La ley también requiere que las instalaciones sean fácilmente accesibles para uso de personas con discapacidades. Las preguntas relacionadas con la ley pueden dirigirse al director de la escuela.

Declaración de derechos de los padres

Todos los derechos de los padres están reservados a los padres de un niño menor sin obstrucción o interferencia de este estado, cualquier subdivisión política de este estado, cualquier otra entidad gubernamental o cualquier otra institución, incluidos, entre otros, los siguientes derechos:

El derecho a dirigir la educación del menor.

Los derechos de los padres identificados en el Título 15, incluido el derecho a acceder y revisar todos los registros relacionados con el menor.

El derecho a dirigir la crianza del menor.

El derecho a dirigir la formación moral o religiosa del menor.

El derecho a tomar decisiones de atención médica para el niño menor, incluidos los derechos de conformidad con las secciones 15-873, 36-2272 y 36-2272, a menos que lo prohíba la ley.

El derecho a acceder y revisar todos los registros médicos del menor de edad, a menos que lo prohíba la ley o el padre, es objeto de una investigación de un delito cometido contra el menor y un funcionario encargado de hacer cumplir la ley solicita que no se divulgue la información.

El derecho a dar su consentimiento por escrito antes de que se realice una exploración biométrica del menor de edad de conformidad con la sección 15-109.

El derecho a dar su consentimiento por escrito antes de que se cree, almacene o comparta cualquier registro del ácido desoxirribonucleico en sangre del niño menor de edad, excepto según lo requiera la sección 36-694, o antes de que se realice cualquier prueba genética en el niño menor de edad de conformidad con la sección 12-2803, a menos que autorizado de conformidad con la sección 13-610 o una orden judicial.

El derecho a dar su consentimiento por escrito antes de que el estado o cualquiera de sus subdivisiones políticas realice un video o una grabación de voz del menor, a menos que el video o la grabación de voz se realice durante o como parte de un procedimiento judicial, durante o como parte de un proceso forense. entrevista en una investigación criminal o de servicios de protección infantil o para ser utilizado únicamente para cualquiera de los siguientes:

Demostraciones de seguridad, incluido el mantenimiento del orden y la disciplina en las áreas comunes de una escuela o en los vehículos de transporte de alumnos.

Un propósito relacionado con una actividad académica o extracurricular legítima.

Un propósito relacionado con la instrucción regular en el salón de clases.
Seguridad o vigilancia de edificios o terrenos.

Una tarjeta de identificación con fotografía.

El derecho a ser notificado de inmediato si un empleado de este estado, cualquier subdivisión política de este estado, cualquier otra entidad gubernamental o cualquier otra institución sospecha que alguien que no sea el padre ha cometido un delito penal contra el menor, a menos que el incidente primero se informó a las autoridades policiales y la notificación a los padres impediría una investigación de los servicios de protección infantil o de las fuerzas del orden público. Este párrafo no crea ninguna obligación nueva para el distrito escolar y las escuelas autónomas de informar la mala conducta entre los estudiantes en la escuela, como peleas o juegos agresivos, que la escuela aborda habitualmente como asuntos disciplinarios de los estudiantes.

El derecho a obtener información sobre una investigación de servicios de protección infantil que involucre al padre de conformidad con la sección 8-807. Esta sección no autoriza ni permite que un padre participe en una conducta ilegal o que abuse o descuide a un niño en violación de las leyes de este estado.

Esta sección no prohíbe que los tribunales, los agentes del orden o los empleados de una agencia gubernamental responsable del bienestar infantil actúen en su capacidad oficial dentro del alcance de su autoridad. Esta sección no prohíbe a un tribunal emitir una orden que esté permitida por la ley. (A.R.S. §1-602)

Cualquier intento de alentar o coaccionar a un niño menor de edad para que retenga información de los padres del niño será motivo de disciplina para un empleado de este estado, cualquier subdivisión política de este estado o cualquier otra entidad gubernamental, excepto el personal encargado de hacer cumplir la ley.

A menos que esos derechos hayan sido legalmente renunciados o legalmente terminados, los padres tienen derechos inalienables que son más completos que los enumerados en esta sección. Este capítulo no prescribe todos los derechos de los padres. A menos que la ley exija lo contrario, los derechos de los padres de niños menores no se limitarán ni negarán. (A.R.S. §1-602)

Para los propósitos de esta sección, "padre" significa el padre natural o adoptivo o el tutor legal de un niño menor de edad. (A.R.S. §1-602)

Cuando aparezca el término "sección", debe entenderse como la sección identificada de los Estatutos Revisados de Arizona (A.R.S.).

—

RECONOCIMIENTO DE PADRES Y ESTUDIANTES

El Manual para padres y estudiantes de la escuela Longview 2021-2022 contiene políticas con respecto a la asistencia, el código de vestimenta, la tecnología y los teléfonos celulares, las expectativas de conducta de los estudiantes y el manejo de la disciplina, calificaciones / informes / pruebas, información y más.

Yo, el padre de (nombre del estudiante) _____ por la presente confirmo que tengo acceso o he recibido una copia del Manual para estudiantes / padres de la escuela Longview 2021-2022 y comprendo mejor las responsabilidades que se esperan de la escuela Longview 2021-2022. Manual para padres y estudiantes padres y estudiantes; las políticas, procedimientos, reglas, regulaciones y prácticas que se establecen en este documento; y que todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y pueden estar sujetos a acciones disciplinarias enumeradas en el manual.

Al firmar este documento, reconozco que he recibido, leído y estoy de acuerdo con los contenidos enumerados en el Manual para padres y estudiantes de la escuela Longview 2021-2022 Manual para padres y estudiantes de la escuela.

Student Printed Name: _____

Parent Printed Name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

PACTO DE LA ESCUELA LONGVIEW

2021-2022

Este pacto es un acuerdo voluntario entre los estudiantes de Longview, padres, maestros y la directora.

Como estudiante de la Escuela Longview, me comprometo a:

1. Asistir a la escuela todos los días a menos que esté enfermo.
2. Respetar y mostrar una actitud positiva hacia los adultos, otros estudiantes y a mí mismo.
3. Ayudar a mantener la escuela segura, siguiendo las reglas de la escuela, los procedimientos y las políticas.
4. Trabajar con lo mejor de mi capacidad en clase y en casa, y pedir ayuda cuando sea necesario.
5. Leer y hacer las tareas todos los días.

Como padre o tutor de un estudiante en la Escuela Longview, me comprometo a:

1. Hacer que mi hijo asista a la escuela **a tiempo todos los días**, excepto cuando esté enfermo o en casos de emergencia.
2. Asegurar que mi hijo llegue bien descansado y preparado para la escuela todos los días, incluyendo haber comido en casa o llegar a la escuela a tiempo para desayunar en la cafetería.
3. Mantener altas expectativas de mi hijo y enfatizar en la importancia de la educación de mi hijo.
4. Fomentar el respeto y la cooperación de mi hijo, incluyendo el apoyo a las reglas de la escuela y el proceso de la disciplina.
5. Conocer las expectativas de nivel de grado, revisar las tareas diarias, y discutir el progreso de mi hijo y lo que él o ella está aprendiendo.
6. Leer con mi hijo regularmente.
7. Estar involucrado con la escuela a través de visitas periódicas, llamadas telefónicas, comunicación escrita, y la asistencia a conferencias y otras reuniones de la escuela.

Como directora y/o maestro (a) en la Escuela Longview, me comprometo a:

1. Asistir a la escuela regularmente y estar preparado.
2. Respetar a cada niño y sus diferencias y culturas o individuales de su familia.
3. Proporcionar el aprendizaje basado en estándares significativos.
4. Mantener a los estudiantes, el personal y yo mismo a altas expectativas.
5. Proporcionar un ambiente seguro para el aprendizaje y el éxito académico.
6. Proporcionar oportunidades y modelar lectura diaria.
7. Comunicar regularmente a los padres sobre el progreso académico y comportamiento de sus hijos
8. Comunicar las oportunidades de actividad de enriquecimiento para los estudiantes y padres de familia.

Firma del estudiante: _____ Firma del maestro: _____

Firma del padre: _____ Firma del director: Dr. Grose